

SZKOŁA PODSTAWOWA

we WRZEŚNICY

Wrzeźnica 19A, 76-122 Wrzeźnica

tel. 59 810 88 23

NIP 4990653305

ZARZĄDZENIE NR 14/2022-2023

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ WE WRZEŚNICY

z dnia 30 stycznia 2023 roku

**w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej
we Wrzeźnicy**

Na podstawie art. 9a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j. z dnia 2023.01.05) i art. 207 § 2 Ustawy z 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2022.1510 t.j. z dnia 2022.07.19), art. 108a Ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17)

w zgodzie z art. 6 ust. 1 d) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z dniem 14 lutego 2023 r. wprowadza się monitoring wizyjny w Szkole Podstawowej we Wrzeźnicy.

§ 2.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej we Wrzeźnicy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR SZKOŁY
Iwona Duszyńska
mgr Iwona Duszyńska

Regulamin**funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej we Wrześnicy****§ 1.**

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia.

§ 3.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Szkoły Podstawowej we Wrześnicy.

§ 4.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekt Szkoły Podstawowej we Wrześnicy położony we Wrześnicy 19a, 76-122 Wrześnica oraz teren wokół niego.

2. Monitoring wizyjny obejmuje korytarze szkolne, salę gimnastyczną i teren wokół szkoły, nie obejmuje pomieszczeń dydaktycznych, sanitarnych, szatni pracowników, szatni uczniów i pomieszczeń socjalnych.

3. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- a) kamer rejestrujących obraz,
- b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- c) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
- d) urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Szkoły Podstawowej we Wrześnicy.

4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

5. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

6. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do trzech tygodni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków.

2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej we Wrześnicy w zakładce Ochrona Danych Osobowych zamieszcza się następującą klauzulę:

Szkoła Podstawowa we Wrześnicy prowadzi monitoring wizyjny budynku oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia.

Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowi art. 9a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j. z dnia 2023.01.05) i art. 207 § 2 Ustawy z 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2022.1510 t.j. z dnia 2022.07.19), art. 108a Ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17) w zgodzie z art. 6 ust. 1 d) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU

EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04

Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa we Wrześnicy.
Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem iod.oswiata@gminaslavno.pl.
Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres maksymalnie 3 miesięcy.
Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej we Wrześnicy.

§ 6.

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Dyrektor Szkoły Podstawowej we Wrześnicy jako administrator danych, administrator systemów informatycznych, Inspektor Ochrony Danych oraz pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej ze Szkołą Podstawową we Wrześnicy. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§ 7.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Dyrektora Szkoły Podstawowej we Wrześnicy.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do dyrektora Szkoły Podstawowej we Wrześnicy z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
 - 1) numer porządkowy kopii,
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 3) źródło nagrania, np. kamera nr,
 - 4) datę wykonania kopii,
 - 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
 - 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 8.

Regulamin zamieszcza się na stronie BIP Szkoły Podstawowej we Wrześnicy w zakładce "Ochrona Danych Osobowych".

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Iwona Duszyńska