

ZARZĄDZENIE NR 23/2019-2020
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ WE WRZEŚNICY
z dnia 21 maja 2020 roku

w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń, do trybu ustalenia tej oceny w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

Na podstawie § 1pkt 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy, sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń, do trybu ustalenia tej oceny, przeprowadzane są na warunkach i w sposób określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Uchyła się pkt 27-33 w dokumencie: ZASADY KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W SZKOLE PODSTAWOWEJ WE WRZEŚNICY, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 17/2019-2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej we Wrzeźnicy z dnia 24 marca 2020 roku w sprawie wprowadzenia dokumentu: ZASADY KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W SZKOLE PODSTAWOWEJ WE WRZEŚNICY.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

Iwona Duszyńska
mgr Iwona Duszyńska

.....
Podpis Dyrektora

ZARZĄDZENIE NR 23/2019-2020 z dnia 21 maja 2020 roku w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń, do trybu ustalenia tej oceny w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły – załącznik Nr 1

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń **może** nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach **przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.**
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu **usprawiedliwionej** nieobecności **może zdawać** egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu **niesprawiedliwionej** nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny **za zgodą rady pedagogicznej.**
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się funkcjonowanie komisji w składzie 2-osobowym (przewodniczący komisji + 1 nauczyciel).
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się **nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć** dydaktyczno-wychowawczych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego .
14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z tym, że jeżeli jest to ocena niedostateczna uczeń ma możliwość zdawania egzaminu poprawkowego (o ile nie ma więcej niż dwie oceny niedostateczne).

Ponadto, ze względu na ograniczenie funkcjonowania szkoły:

- ✓ Szkoła informuje rodzica i ucznia o możliwości przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego (w przypadku nieobecności usprawiedliwionych) niezwłocznie po podjęciu uchwały klasyfikacyjnej oraz o sposobie składania wniosku o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego (w przypadku nieobecności usprawiedliwionych) poprzez pocztę mailową szkoły.
- ✓ Sposób przeprowadzenia egzaminu
 - Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z w budynku szkoły z uwzględnieniem zasad obowiązujących w obecnej sytuacji epidemiologicznej i wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się **w ostatnim tygodniu ferii letnich**, ale konkretny termin egzaminu poprawkowego szkoła podaje uczniowi (rodzicom/prawnym opiekunom) do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same, pokrewne lub inne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, który prowadzi dane zajęcia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela.
5. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się funkcjonowanie komisji w składzie 2-osobowym (przewodniczący komisji + 1 nauczyciel).
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, **nie później niż do końca września**.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Ponadto, ze względu na ograniczenie funkcjonowania szkoły:

- ✓ Szkoła informuje rodzica i ucznia o terminie i zakresie egzaminu poprawkowego pocztą mailową.
- ✓ Sposób przeprowadzenia egzaminu:
 - Egzamin poprawkowy przeprowadza się z w budynku szkoły z uwzględnieniem zasad obowiązujących w obecnej sytuacji epidemiologicznej i wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Warunki i sposób przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności, oraz ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń, do trybu ustalenia tej oceny

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się **do dyrektora szkoły od dnia ustalenia** rocznej oceny klasyfikacyjnej, **nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.**
3. Dyrektor, w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, powołuje komisję, która:
 - 1) przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności** ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami;
5. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna **nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.**
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przeprowadza się nie później niż w terminie **5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.**
8. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się **w formie pisemnej i ustnej.**

10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. W przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności, w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się funkcjonowanie komisji w składzie 2-osobowym (przewodniczący komisji + 1 nauczyciel).
13. Nauczyciel, który prowadzi dane zajęcia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
16. Przepisy dotyczące zgłaszania zastrzeżeń **stosuje się również** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku **egzaminu poprawkowego**.
17. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi **5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego**.
18. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest **ostateczna**.
19. W przypadku zastrzeżeń do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog.
20. Komisja pracuje w budynku szkoły z uwzględnieniem zasad obowiązujących w obecnej sytuacji epidemiologicznej i wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
21. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
22. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;

5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

23. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

24.

Ponadto, ze względu na ograniczenie funkcjonowania szkoły:

- ✓ Szkoła informuje rodzica i ucznia w sprawach dotyczących sprawdzianu wiedzy i umiejętności poprzez pocztę mailową.
- ✓ Sposób przeprowadzenia sprawdzianu:
 - Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się z w budynku szkoły z uwzględnieniem zasad obowiązujących w obecnej sytuacji epidemiologicznej i wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Iwona Duszyńska