

SZKOŁA PODSTAWOWA

we WRZEŚNICY

Wrześnica 19A, 76-122 Wrześnica

tel. 59 810 88 23

NIP 4990653305

UCHWAŁA NR 18/2019-2020

RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ WE WRZEŚNICY

z dnia 24 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej we Wrześnicy

Na podstawie: *Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*

uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następującą zmianę w Statucie Szkoły Podstawowej we Wrześnicy:

Po Dziale X wprowadza się Dział XI w brzmieniu:

" Dział XI

Organizacja kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej we Wrześnicy.

§ 151 W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, nauka będzie odbywała się obowiązkowo z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 152 Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.

§ 153 Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość może być prowadzone w oparciu m.in. o:

1. materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
2. dzienniki elektroniczne;
3. komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
4. media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
5. lekcje on-line;
6. programy telewizji publicznej i audycje radiowe;

7. zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;
8. podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
9. kontakt telefoniczny z nauczycielem;
10. wydrukowane przez szkołę materiały dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców;
11. inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami

§ 154 Wypracowane zasady kształcenia na odległość dostosowane są do możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, uwzględniają łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia oraz zróżnicowaną sytuację uczniów w dostępie do sprzętu oraz Internetu.

§ 155 Podczas nauczania na odległość nauczyciel realizuje zajęcia w ramach obowiązującego dotychczas tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz.

§ 156 Nauczyciele, wyznaczając tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych klasach, kierują się przede wszystkim założeniem realizacji podstawy programowej w cyklu kształcenia. Oznacza to, że nie jest istotna kolejność, lecz jej realna realizacja w określonym czasie.

§ 157 Podstawowym narzędziem w komunikacji nauczycieli z uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus.

§ 158 Obowiązuje dotychczasowy planu lekcji, który jest w e-dzienniku, zajęcia są obowiązkowe, ponadto w trakcie nich realizowane będą nowe treści z podstawy programowej, zadawane będą prace, wystawiane oceny i sprawdzana obecność.

§ 159 Zajęcia będą prowadzone według dotychczasowego planu lekcji z tym, że nauczyciel tak zaplanuje pracę ucznia, aby nie przekroczyła ona 20 min. na lekcję.

§ 160 Każda lekcja zaczynać będzie się o godz. zgodnej z dotychczasowym planem.

§ 161 W trakcie zajęć nauczyciel będzie dostępny dla ucznia (e-dziennik, ew.: e-mail, tel - w zależności od indywidualnego ustalenia kontaktów między nauczycielem, a uczniami i rodzicami) w godzinach zgodnych z dotychczasowym planem zajęć.

§ 162 Każdego dnia, od poniedziałku do piątku, uczniowie mają obowiązek zalogować się do dziennika elektronicznego.

§ 163 Obecność na zajęciach będzie odnotowywał wychowawca na podstawie logowania ucznia lub rodzica do e-dziennika, odczytania wiadomości w e-dzienniku. Ponieważ godziny logowań są różne, dlatego też wychowawca zaznaczy frekwencję rano w następnym dniu.

§ 164 Nauczyciele za pośrednictwem e-dziennika, w każdy piątek do godz. 20.00 prześlą do uczniów i rodziców informację zawierającą tematy zajęć realizowane w kolejnym tygodniu wraz z zadaniami do wykonania (np. obejrzenie filmu, rozwiązanie zadania, udzielenie odpowiedzi na pytania itp.).

§ 165 Każdy uczeń mając zakres pracy na cały przyszły tydzień, pracuje w swoim tempie i dogodnym dla siebie czasie, pamiętając, żeby wykonać zadane prace. W ten sposób uczniowie będą uczyli się uczyć się gospodarowania czasem. Nauczyciele natomiast zadbają o rozsądne dawkowanie pracy.

§ 166 Wszelkie prace do sprawdzenia mogą być odsyłane o dowolnej porze.

§ 167 O planowanych zajęciach on-line nauczyciel informuje uczniów/rodziców z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem podając dokładną godzinę rozpoczęcia zajęć.

§ 168 Pozostały czas pracy (w 40-sto godzinnym trybie) nauczyciel przeznaczają na:

1. odbiór wiadomości z pracami uczniów,
2. kontrolowanie, sprawdzanie, ocenianie prac,
3. przygotowanie materiałów na kolejne zajęcia,
4. e-learning,
5. rady pedagogiczne on-line,

6. inne zadania powierzone przez Dyrektora Szkoły.

§ 169 Zadaniem każdego nauczyciela jest wpisanie tematu realizowanych danego dnia zajęć wg planu lekcji w e-dzienniku.

§ 170 Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów wynikających m. in. z zaleceń zawartych w opiniach PPP.

§ 171 Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem podręczników i materiałów ćwiczeniowych posiadanych przez ucznia, materiałów udostępnionych przez nauczyciela, materiałów rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, wydawnictwa itp.

§ 172 Zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do wykonania nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów.

§ 173 Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od nauczyciela danego przedmiotu powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.

§ 174 Nauczyciel ma obowiązek dołożenia wszelkich starań, aby ocenianie było adekwatne do zaistniałej sytuacji.

§ 175 Nauczyciel odpowiada za ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie nauczanego przez siebie przedmiotu.

§ 176 Nauczyciel sam decyduje, jakie prace zadaje swoim uczniom, które z nich będą oceniane i w jakiej kategorii (ocena ważona).

§ 177 Dwa tygodnie przed terminem klasyfikacji, nauczyciel ma obowiązek wystawić, na podstawie dotychczasowych ocen, proponowaną ocenę klasyfikacyjną. Rodzic, odczytując informację, potwierdza tym samym, że zapoznał się z

przewidywaną oceną klasyfikacyjną.

§ 178 Rodzic ma prawo odwołać się od ustalonej oceny klasyfikacyjnej w terminie jednego dnia od wystawienia oceny w e-dzienniku. W takiej sytuacji za pośrednictwem e-dziennika zgłasza wniosek o przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w formie zdalnej.

§ 179 Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie zdalnej, przeprowadza się w wyznaczonym przez dyrektora terminie, nie dłuższym niż 2 dni, od dnia złożenia wniosku, uwzględniając następującą procedurę:

1. Wyznaczony nauczyciel opracowuje test dla ucznia.
2. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem oraz rodzicem/opiekunem prawnym ucznia ustalają termin oraz formę przeprowadzenia egzaminu.
3. Forma przeprowadzenia egzaminu zależy od możliwości sprzętowych i informatycznych jakimi dysponuje uczeń.
4. Jeśli uczeń ma dostęp do kamery i posiada aplikacje typu: Messenger, Viber lub WhatsApp, łączy się z nauczycielem w wyznaczonej godzinie i rozwiązuje wcześniej otrzymany test poprzez e-dziennik Librus.
5. W przypadku, gdy uczeń nie ma możliwości wydrukowania testu, rozwiązuje go w określonym czasie na komputerze, w programie typu Office, Openoffice lub w notatniku, a następnie odsyła go nauczycielowi.
6. W sytuacji, gdy uczeń ma możliwość wydrukowania testu, drukuje go i uzupełnia długopisem, a następnie odsyła zdjęcie testu jako załącznik w e-dzienniku (w określonym czasie).
7. Jeśli uczeń nie ma dostępu do połączenia video, musi (w wyznaczonym i ustalonym z nauczycielem czasie) pobrać test, samodzielnie go rozwiązać i natychmiast po wykonaniu zadania odesłać nauczycielowi poprzez e-dziennik.
8. Nauczyciel sprawdza test i wystawia ocenę.
9. Ocena wystawiona ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia jest ostateczna.

§ 180 W przypadku braku podstaw do klasyfikacji, uczniowi przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny w formie zdalnej, na wniosek rodzica, złożony w terminie 1 dnia od wystawienia "nieklasyfikowany" w e-dzienniku.

§ 181 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w wyznaczonym przez dyrektora terminie, nie dłuższym niż 2 dni, od dnia złożenia wniosku, uwzględniając następującą procedurę:

1. Nauczyciel opracowuje test dla ucznia.
2. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem oraz rodzicem/opiekunem prawnym ucznia ustalają termin oraz formę przeprowadzenia egzaminu.
3. Forma przeprowadzenia egzaminu zależy od możliwości sprzętowych i informatycznych jakimi dysponuje uczeń.
4. Jeśli uczeń ma dostęp do kamery i posiada aplikacje typu: Messenger, Viber lub WhatsApp, łączy się z nauczycielem w wyznaczonej godzinie i rozwiązuje wcześniej otrzymany test poprzez e-dziennik.
5. W przypadku, gdy uczeń nie ma możliwości wydrukowania testu, rozwiązuje go w określonym czasie na komputerze, w programie typu Office, Openoffice lub w notatniku, a następnie odsyła go nauczycielowi.
6. W sytuacji, gdy uczeń ma możliwość wydrukowania testu, drukuje go i uzupełnia długopisem, a następnie odsyła zdjęcie testu jako załącznik w e-dzienniku (w określonym czasie).
7. Jeśli uczeń nie ma dostępu do połączenia video, musi (w wyznaczonym i ustalonym z nauczycielem czasie) pobrać test, samodzielnie go rozwiązać i natychmiast po wykonaniu zadania odesłać nauczycielowi poprzez e-dziennik.
8. Nauczyciel sprawdza test i wystawia ocenę.
9. Ocena wystawiona z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

§ 182 Roczna ocenę klasyfikacyjną ustala wychowawca w porozumieniu ze wszystkimi nauczycielami uczącymi w danej klasie. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 183 Formą informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych ocenach jest e-dziennik.

§ 184 Konsultacje z uczniami lub rodzicami odbywają się poprzez moduł wiadomości w e-dzienniku Librus lub w innych formach określonych przez nauczyciela."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Dyrektor Szkoły
Iwona Duszyńska

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Iwona Duszyńska