

SZKOŁA PODSTAWOWA

we WRZEŚNICY

Wrześnica 19A, 76-122 Wrześnica

tel. 59 810 88 23

NIP 499 693 22 85

ZARZĄDZENIE Nr 17/2019-2020 DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ WE WRZEŚNICY

z dnia 24 marca 2020 roku - załącznik nr 1

ZASADY KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W SZKOLE PODSTAWOWEJ WE WRZEŚNICY

Podstawa prawna: *Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, nauka będzie odbywała się obowiązkowo z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
3. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość może być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - dzienniki elektroniczne;
 - komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
 - media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
 - lekcje on-line;
 - programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;
 - podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
 - kontakt telefoniczny z nauczycielem;
 - wydrukowane przez szkołę materiały dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców;
 - inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami

4. Wypracowane zasady kształcenia na odległość dostosowane są do możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, uwzględniają łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia oraz zróżnicowaną sytuację uczniów w dostępie do sprzętu oraz Internetu.
5. Podczas nauczania na odległość nauczyciel realizuje zajęcia w ramach obowiązującego dotychczas tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz.
6. Nauczyciele, wyznaczając tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych klasach, kierują się przede wszystkim założeniem realizacji podstawy programowej w cyklu kształcenia. Oznacza to, że nie jest istotna kolejność, lecz jej realna realizacja w określonym czasie.
7. Podstawowym narzędziem w komunikacji nauczycieli z uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus.
8. Obowiązuje dotychczasowy planu lekcji, który jest w e-dzienniku, zajęcia są obowiązkowe, ponadto w trakcie nich realizowane będą nowe treści z podstawy programowej, zadawane będą prace, wystawiane oceny i sprawdzana obecność.
9. Zajęcia będą prowadzone według dotychczasowego planu lekcji z tym, że nauczyciel tak zaplanuje pracę ucznia, aby nie przekroczyła ona 20 min. na lekcję.
10. Każda lekcja zaczynać będzie się o godz. zgodnej z dotychczasowym planem.
11. W trakcie zajęć nauczyciel będzie dostępny dla ucznia (e-dziennik, ew.: e-mail, tel - w zależności od indywidualnego ustalenia kontaktów między nauczycielem, a uczniami i rodzicami) w godzinach zgodnych z dotychczasowym planem zajęć.
12. Każdego dnia, od poniedziałku do piątku, uczniowie mają obowiązek zalogować się do dziennika elektronicznego.

13. Obecność na zajęciach będzie odnotowywał wychowawca na podstawie logowania ucznia lub rodzica do e-dziennika, odczytania wiadomości w e-dzienniku. Ponieważ godziny logowań są różne, dlatego też wychowawca zaznaczy frekwencję rano w następnym dniu.

14. Nauczyciele za pośrednictwem e-dziennika, w każdy piątek do godz. 20.00 prześlą do uczniów i rodziców informację zawierającą tematy zajęć realizowane w kolejnym tygodniu wraz z zadaniami do wykonania (np. obejrzenie filmu, rozwiązanie zadania, udzielenie odpowiedzi na pytania itp.).

15. Każdy uczeń mając zakres pracy na cały przyszły tydzień, pracuje w swoim tempie i dogodnym dla siebie czasie, pamiętając, żeby wykonać zadane prace. W ten sposób uczniowie będą uczyli się uczyć się gospodarowania czasem. Nauczyciele natomiast zadbają o rozsądne dawkowanie pracy.

16. Wszelkie prace do sprawdzenia mogą być odsyłane o dowolnej porze.

17. O planowanych zajęciach on-line nauczyciel informuje uczniów/rodziców z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem podając dokładną godzinę rozpoczęcia zajęć.

18. Pozostały czas pracy (w 40-sto godzinnym trybie) nauczyciel przeznacza na:

- odbiór wiadomości z pracami uczniów,
- kontrolowanie, sprawdzanie, ocenianie prac,
- przygotowanie materiałów na kolejne zajęcia,
- e-learning,
- rady pedagogiczne on-line,
- inne zadania powierzone przez Dyrektora Szkoły.

19. Zadaniem każdego nauczyciela jest wpisanie tematu realizowanych danego dnia zajęć wg planu lekcji w e-dzienniku.

20. Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów wynikających m. in. z zaleceń zawartych w opiniach PPP.

21. Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem podręczników i materiałów ćwiczeniowych posiadanych przez ucznia, materiałów udostępnionych przez nauczyciela, materiałów rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, wydawnictwa itp.
22. Zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do wykonania nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów.
23. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od nauczyciela danego przedmiotu powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
24. Nauczyciel ma obowiązek dołożenia wszelkich starań, aby ocenianie było adekwatne do zaistniałej sytuacji.
25. Nauczyciel odpowiada za ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie nauczanego przez siebie przedmiotu.
26. Nauczyciel sam decyduje, jakie prace zadaje swoim uczniom, które z nich będą oceniane i w jakiej kategorii (ocena ważona).
27. Dwa tygodnie przed terminem klasyfikacji, nauczyciel ma obowiązek wystawić, na podstawie dotychczasowych ocen, proponowaną ocenę klasyfikacyjną. Rodzic, odczytując informację, potwierdza tym samym, że zapoznał się z przewidywaną oceną klasyfikacyjną.
28. Rodzic ma prawo odwołać się od ustalonej oceny klasyfikacyjnej w terminie 1 dnia od wystawienia oceny w e-dzienniku. W takiej sytuacji za pośrednictwem e-dziennika zgłasza wniosek o przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w formie zdalnej.
29. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia w formie zdalnej, przeprowadza się w wyznaczonym przez dyrektora terminie, nie dłuższym niż 2 dni, od dnia złożenia

wniosku, uwzględniając następującą procedurę:

- a) Wyznaczony nauczyciel opracowuje test dla ucznia.
- b) Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem oraz rodzicem/opiekunem prawnym ucznia ustalają termin oraz formę przeprowadzenia egzaminu.
- c) Forma przeprowadzenia egzaminu zależy od możliwości sprzętowych i informatycznych jakimi dysponuje uczeń.
- d) Jeśli uczeń ma dostęp do kamery i posiada aplikacje typu: Messenger, Viber lub WhatsApp, łączy się z nauczycielem w wyznaczonej godzinie i rozwiązuje wcześniej otrzymany test poprzez e-dziennik Librus.
- e) W przypadku, gdy uczeń nie ma możliwości wydrukowania testu, rozwiązuje go w określonym czasie na komputerze, w programie typu Office, Openoffice lub w notatniku, a następnie odsyła go nauczycielowi.
- f) W sytuacji, gdy uczeń ma możliwość wydrukowania testu, drukuje go i uzupełnia długopisem, a następnie odsyła zdjęcie testu jako załącznik w e-dzienniku (w określonym czasie).
- g) Jeśli uczeń nie ma dostępu do połączenia video, musi (w wyznaczonym i ustalonym z nauczycielem czasie) pobrać test, samodzielnie go rozwiązać i natychmiast po wykonaniu zadania odesłać nauczycielowi poprzez e-dziennik.
- h) Nauczyciel sprawdza test i wystawia ocenę.
- i) Ocena wystawiona ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia jest ostateczna.

30. W przypadku braku podstaw do klasyfikacji, uczniowi przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny w formie zdalnej, na wniosek rodzica, złożony w terminie 1 dnia od wystawienia "nieklasyfikowany" w e-dzienniku.

31. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w wyznaczonym przez dyrektora terminie, nie dłuższym niż 2 dni, od dnia złożenia wniosku, uwzględniając następującą procedurę:

- a) Nauczyciel opracowuje test dla ucznia.
- b) Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem oraz rodzicem/opiekunem prawnym ucznia ustalają termin oraz formę przeprowadzenia egzaminu.

- c) Forma przeprowadzenia egzaminu zależy od możliwości sprzętowych i informatycznych jakimi dysponuje uczeń.
- d) Jeśli uczeń ma dostęp do kamery i posiada aplikacje typu: Messenger, Viber lub WhatsApp, łączy się z nauczycielem w wyznaczonej godzinie i rozwiązuje wcześniej otrzymany test poprzez e-dziennik.
- e) W przypadku, gdy uczeń nie ma możliwości wydrukowania testu, rozwiązuje go w określonym czasie na komputerze, w programie typu Office, Openoffice lub w notatniku, a następnie odsyła go nauczycielowi.
- f) W sytuacji, gdy uczeń ma możliwość wydrukowania testu, drukuje go i uzupełnia długopisem, a następnie odsyła zdjęcie testu jako załącznik w e-dzienniku (w określonym czasie).
- g) Jeśli uczeń nie ma dostępu do połączenia video, musi (w wyznaczonym i ustalonym z nauczycielem czasie) pobrać test, samodzielnie go rozwiązać i natychmiast po wykonaniu zadania odesłać nauczycielowi poprzez e-dziennik.
- h) Nauczyciel sprawdza test i wystawia ocenę.
- i) Ocena wystawiona z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

32. Roczna ocenę klasyfikacyjną ustala wychowawca w porozumieniu ze wszystkimi nauczycielami uczącymi w danej klasie. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

33. Formą informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych ocenach jest e-dziennik.

34. Konsultacje z uczniami lub rodzicami odbywają się poprzez moduł wiadomości w e-dzienniku Librus lub w innych formach określonych przez nauczyciela.

/Treść dokumentu uzgodniono na zebraniu Rady Pedagogicznej w dn. 24.03.2020 r/.

Dyrektor Szkoły
Iwona Duszyńska

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Iwona Duszyńska